

ŠTATÚT

Rady Národného parku Slovenský kras

Čl. I

Úvodné ustanovenie

Tento štatút vymedzuje postavenie, pôsobnosť, základné zásady činnosti a zloženie **Rady Národného parku Slovenský kras** (ďalej len „Rada NP“), ktorá je zriadená ako **poradný, odborný, konzultačný a iníciačný orgán** pre Správu Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne (ďalej len „Správa NP“) v zmysle §65 b, ods. 4 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny.

Čl. II

Postavenie Rady NP Slovenský kras

Rada NP vznikla v súlade s rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 24. 6. 2022 č. 39/2022-1.11.1 o zriadení Rady Národného parku Slovenský kras a čl. 6 štatútu Správy Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne (ďalej len „štatút Správy NP“). Rada NP zabezpečuje úlohy na úseku ochrany prírody a krajiny na území národného parku (ďalej len „NP“) a jeho ochranného pásma, ako aj v ďalšom vymedzenom území v súlade so štatútom Správy NP.

Čl. III

Pôsobnosť Rady NP

(1) Rada NP v rámci **poradnej funkcie**

- vyjadruje sa k zásadným otázkam smerovania NP a zásadným dokumentom Správy NP,
- vyjadruje sa ku koncepcným, strategickým, programovým a cezhraničným projektovým materiálom v území NP,
- vydáva stanoviská k návrhom zámerov ochrany a rozvoja územia NP v súlade s aktuálnymi a platnými rozhodnutiami, plánmi, strategickými dokumentmi platnými v území NP,
- prerokováva monitorovacie a hodnotiace správy o stave prírodného a životného prostredia v NP, vrátane urbanizovaného prostredia obcí a miest,
- podieľa sa na budovaní vhodných spôsobov a foriem propagácie NP.

(2) Rada NP v rámci **odbornej funkcie**:

- navrhuje a vyjadruje sa k rozvojovým projektom v súlade s platnou dokumentáciou ochrany prírody a krajiny na:
 - využitie potenciálu územia NP v oblasti prírodného turizmu,
 - edukáciu,

- vedecký výskum a monitoring,
- manažment ekosystémových služieb v súlade s platnou dokumentáciou ochrany prírody a krajiny
- predkladá návrhy na prípravu a realizáciu projektov, výskumov, výskumných úloh na území NP, vyjadruje sa k využívaniu NP pre vedecké využitie,
- vyjadruje sa k výskumným a vedeckým aktivitám na území NP,
- sleduje a vyhodnocuje starostlivosť o prírodné zložky NP s cieľom zabezpečenia priaznivých stavov predmetov ochrany v NP,
- sleduje a vyhodnocuje negatívne antropické vplyvy na území NP a v ochrannom pásme,
- vyjadruje sa k územnému plánovaniu, stanoveniu únosnosti územia NP a ochranného pásma,
- sleduje a vyhodnocuje zavádzanie a uplatňovanie prírode blízkeho hospodárenia v lesnom hospodárstve i poľnohospodárstve.

(3) Rada NP v rámci iniciačnej funkcie:

- identifikuje problémy a príležitosti pre rozvoj a ochranu územia NP najmä v oblastiach:
 - ochrany prírody a tvorby krajiny, starostlivosti o lesné a nelesné biotopy a biotopy druhov,
 - rozvoja turizmu,
 - rozvoja vidieka a podpory lokálnej ekonomiky;
- predkladá Správe NP návrhy na riešenie identifikovaných problémov a na využitie príležitostí v súlade s platnými predpismi a rozpočtom.

Čl. IV

Zloženie Rady NP

- (1) Členmi Rady NP môžu byť právnické a fyzické osoby/podnikatelia.
- (2) Členov Rady NP menuje a odvoláva Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“)
- (3) Členmi Rady NP sú:
 - riaditeľ Správy NP,
 - zástupca ministerstva,
 - zástupcovia partnerských cezhraničných chránených území,
 - zástupcovia z územnej miestnej a regionálnej samosprávy,
 - zástupca organizácií cestovného ruchu,
 - zástupcovia mimovládnych organizácií zameraných na ochranu prírody,
 - zástupcovia/odborní pracovníci z akademickej alebo vedeckej obce,
 - zástupcovia neštátnych vlastníkov lesov alebo zástupcovia obhospodarovateľov pozemkov v NP (mimo Správy NP)
- (4) Menný zoznam členov tvorí neoddeliteľnú prílohu tohto štatútu Rady NP. V prípade, že členstvo v Rade NP u niektorého z členov zanikne, riaditeľ NP predloží ministerstvu návrh na odvolanie člena a návrh nominácie nového člena Rady NP.

- (5) Predsedu Rady NP volia a odvolávajú z funkcie členovia Rady NP tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov Rady NP. Predseda rady NP má právo vzdať sa funkcie predsedu Rady NP. Predsedom Rady NP nemôže byť riaditeľ Správy NP.
- (6) Rada NP má tajomníka, ktorý nie je členom Rady NP a nemá hlasovacie právo. Tajomníka Rady NP menuje riaditeľ Správy NP pred 1. zasadnutím Rady NP. Riaditeľ Správy NP má právo bez udania dôvodu tajomníka odvolať. Tajomník Rady NP organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť Rady NP podľa pokynov predsedu Rady NP. Členovia Rady NP, tajomník Rady NP a prizvaní odborníci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s rokovaním Rady NP. Túto povinnosť majú aj po skončení členstva a činnosti v Rade NP.
- (7) Členstvo v Rade NP zaniká:
 - na základe písomného oznámenia člena o ukončení členstva,
 - odvolaním ministerstvom,
 - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - dňom zániku Rady NP.

Čl. V

Rokovanie Rady NP

- (1) Prvé zasadnutie Rady NP zvoláva riaditeľ Správy NP spravidla do jedného mesiaca od menovania členov Rady NP.
- (2) Rada NP zasadá podľa potreby, spravidla najmenej dvakrát za rok, a to prezenčne alebo formou on-line zasadnutia,
- (3) Radu NP zvoláva predseda Rady NP podľa potreby a návrhu nadpolovičnej väčšiny členov Rady NP a na návrh riaditeľa NP spôsobom dohodnutým na 1. zasadnutí.
- (4) Predseda Rady NP vedie rokovanie Rady NP. Do zvolenia predsedu Rady NP vedie rokovania Rady NP riaditeľ Správy NP.
- (5) Zasadnutia Rady NP sú neverejné.
- (6) Predseda Rady NP môže na rokovanie Rady NP prizvať odborníkov z oblasti, ktorá je predmetom rokovania, alebo z inej oblasti podľa potreby a povahy prerokovanej veci na základe návrhu členov Rady NP.
- (7) Predsedu Rady NP počas jeho neprítomnosti zastupuje predsedom určený člen Rady NP. Poverenie na zastupovanie predsedu Rady NP je písomne zdokumentované a je súčasťou zápisnice vyhotovenej zo zasadnutia. Ak predseda Rady NP neurčil zastupujúceho, zasadnutie Rady NP vedie člen zvolený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov Rady NP.
- (8) Účasť ostatných členov Rady NP je nezastupiteľná.
- (9) Rada NP je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Každý člen má jeden hlas, riaditeľ Správy NP je bez hlasovacieho práva. V prípade rovnosti hlasov rozhodujúci je hlas predsedu Rady NP.
- (10) Tajomník Rady NP vyhotovuje zo zasadnutia Rady NP zápisnicu, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, prijaté závery k jednotlivým bodom programu a námietok/návrhov členov, záverečné uznesenie a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice. Zápisnica je sprístupnená všetkým členom Rady NP spravidla do 7 dní od konania zasadnutia, a to v elektronickej forme e-mailom.

- (11) Tajomník Rady NP zasiela členom Rady NP a prizvaným osobám pred zasadnutím Rady NP pozvánku vrátane programu a podkladov k rokovaní Rady NP e-mailom spravidla 7 dní pred zasadnutím Rady NP. Členovia Rady NP a prizvané osoby potvrdzujú svoju účasť prípadne neúčasť v termíne stanovenom v pozvánke.
- (12) Pri účasti cezhraničných partnerov na zasadnutí Rady NP riaditeľ NP zabezpečuje na zasadnutí účasť tlmočníka.
- (13) Program zasadnutia možno doplniť podľa potreby o ďalšie aktuálne body / úlohy na návrh členov rady pred zasadnutím Rady NP.
- (14) Priebeh rokovania môže upraviť rokovací poriadok Rady NP.
- (15) Výdavky súvisiace s činnosťou Rady NP sú hradené z rozpočtu Správy NP. Činnosť Rady NP je finančne zabezpečovaná z rozpočtu Správy NP. Členovia rady nemajú nárok na odmenu za výkon funkcie.
- (16) Členovia rady majú nárok na cestovné náhrady.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút Rady NP bol prerokovaný na prvom zasadnutí Rady NP dňa 21. 12. 2022.
- (2) Tento štatút Rady NP nadobúda platnosť dňom podpisu predsedu Rady NP a účinnosť dňom nasledujúcim po dni podpisu.

V Brzotíne dňa 23. 1. 2023

Predseda