

Pracovná pozícia: Projektový manažér

Miesto práce

Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne, Hámosiho 188, 049 51 Brzotín

Druh pracovného pomeru

plný úväzok

Termín nástupu

ihneď

Mzdové podmienky (brutto)

od 1 300 EUR/mesiac – finálna výška nástupnej mzdy závisí od Vašich pracovných skúseností a nadobudnutej praxe v odbore.

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- Podieľa sa na aktivitách vyplývajúcich z projektov európskych štrukturálnych a investičných fondov.
- Spracováva a kompletizuje podpornú dokumentáciu pre zúčtovanie projektov vrátane vypracovania sumarizačných hárkov jednotlivých rozpočtových položiek. Kontroluje správnosť a úplnosť dokumentácie a účtovných dokladov v súlade so zmluvou o NFP, Príručkou pre žiadateľa a ďalšími pokynmi RO operačných programov.
- Zabezpečuje archiváciu relevantnej dokumentácie súvisiacej s implementáciou projektov.
- Zabezpečuje vyhľadávanie zdrojov, prípravu a implementáciu projektov na základe potrieb organizácie zo štrukturálnych nástrojov EÚ, národných a regionálnych zdrojov.
- Podieľa sa na príprave podkladov pre verejné obstarávanie a administrácii verejných obstarávaní súvisiacich s implementovanými projektmi.
- Zabezpečuje publicitu manažovaných projektov v zmysle platného manuálu.
- Pripravuje podklady pre verejné obstarávanie tovarov a služieb v rámci plnenia aktivít projektov a administratívne zabezpečuje priebeh obstarávaní.
- Poskytuje súčinnosť v rámci administrácie a koordinácie projektovej činnosti celej organizácie.
- Spolupracuje na príprave podkladov k obstarávaniu podlimitných zákaziek podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

Zamestnanecké výhody, benefity

- pružný pracovný čas,
- služobný mobil, služobný notebook,
- príspevok do III. piliera – 4%,
- 5 dní dovolenky navyše.

Zoznam potrebnej dokumentácie k žiadosti uchádzača o pracovnú pozíciu

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- štruktúrovaný profesijný životopis,

- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (nie starší ako 1 mesiac)

Dátum a miesto podania žiadosti uchádzača o voľné pracovné miesto:

Uchádzač doručí požadované dokumenty poštou, elektronickou poštou alebo osobne na adresu: Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne, Hámosiho 188, 049 51 Brzotín, alebo na e-mailovú adresu: monika.nemckova@npslovenskykras.sk

Požiadavky na zamestnanca

Pozície vyhovujú uchádzači so vzdelaním

- vysokoškolské I. stupňa
- vysokoškolské II. stupňa

Jazykové znalosti

Slovenský jazyk - Expert (C2)

Anglický jazyk – Pokročilý (B1)

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- ukončené minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa;
- prax v odbore výhodou;
- skúsenosti s riadením projektov;
- výborné komunikačné, organizačné a prezentačné zručnosti;
- znalosti práce s Microsoft Office;
- spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť proti stresu;
- koncepčné a analytické myslenie;
- samostatnosť, zodpovednosť, bezúhonnosť,
- aktívny vodič - vodičský preukaz typu B

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Správa NP Slovenský kras so sídlom v Brzotíne je príspevková organizácia s počtom zamestnancov 24-29.

Kontakt

Kontaktná osoba: Mgr. Monika Nemčková, personalista

Tel.: +421 903 298 232

E-mail: monika.nemckova@npslovenskykras.sk