

Projektový manažér/ Projektová manažérka

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- Podieľa sa na príprave a realizácii projektov financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov.
- Spracováva a kompletizuje podpornú dokumentáciu pre zúčtovanie projektov vrátane vypracovania sumarizačných hárkov jednotlivých rozpočtových položiek.
- Kontroluje správnosť a úplnosť dokumentácie a účtovných dokladov v súlade so zmluvou o NFP, Príručkou pre žiadateľa a ďalšími pokynmi RO operačných programov.
- Zabezpečuje evidenciu a archiváciu relevantnej dokumentácie súvisiacej s implementáciou projektov.
- Zabezpečuje činnosti spojené s udržateľnosťou projektov.
- Zabezpečuje vyhľadávanie zdrojov, prípravu a implementáciu projektov na základe potrieb organizácie zo štrukturálnych nástrojov EÚ, národných a regionálnych zdrojov.
- Zabezpečuje povinnú publicitu projektov v zmysle platných manuálov.
- Poskytuje súčinnosť v rámci administrácie a koordinácie projektovej činnosti celej organizácie.
- Príprava podkladov, koordinácia a administratívne zabezpečenie procesov verejného obstarávania v zmysle platnej legislatívy.

Zamestnanecké výhody, benefity

- zaškolenie a podpora počas adaptačného obdobia,
- pružný pracovný čas,
- služobný mobil, služobný notebook,
- príspevok do III. piliera – 4%,
- 5 dní dovolenky navyše.

Informácie o výberovom konaní

Uchádzač doručí požadované dokumenty poštou, elektronickou poštou alebo osobne na adresu: Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne, Hámosiho 188, 049 51 Brzotín, alebo na e-mailovú adresu: monika.nemckova@npslovenskykras.sk

Požiadavky na zamestnanca

Minimálne dosiahnuté vzdelanie

vysokoškolské I. stupňa

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - Mierne pokročilý (B1)

Vodičský preukaz

B

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- ukončené minimálne vysokoškolské vzdelanie I. stupňa;
- prax v odbore výhodou - skúsenosti s riadením projektov;
- výborné komunikačné, organizačné a prezentačné zručnosti;
- znalosti práce s Microsoft Office;
- spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť proti stresu;
- koncepčné a analytické myslenie;
- samostatnosť, zodpovednosť, bezúhonnosť,
- aktívny vodič - vodičský preukaz typu B

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Správa NP Slovenský kras so sídlom v Brzotíne je príspevková organizácia s počtom zamestnancov 24-29.

Kontakt

Kontaktná osoba: Mgr. Monika Nemčková

Tel.: +421903298232

E-mail: monika.nemckova@npslovenskykras.sk